



Albo

Pag.: 1/4

**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

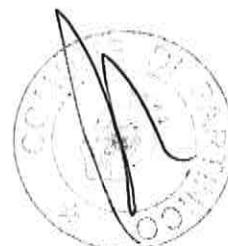
**Determinazione R.G. n° 814 del 05-07-18**

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione alla ditta Sharp per il noleggio di n. 3 fotocopiatori modello MX-M565N per il settore Servizi alla Persona periodo 28/2/2018-29/05/2018 CIG ZFA2001649
<b>Ufficio Proponente: Ufficio Affari Generali e Promozione Culturale</b>	
<b>Responsabile del Settore: Di Marco Giuseppa</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: Nadia Vitale</b>	

**TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 27-11-18**

Settore n° 07

Reg n° 304 data 04/07/2018





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **Liquidazione alla ditta Sharp per il noleggio di n. 3 fotocopiatori modello MX-M565N per il Settore Servizi alla Persona** periodo 28/2/2018-29/05/2018

**PREMESSO CHE** con determinazione di questo Settore n. 325 del 22/09/2017, Rg. 1123 del 25/09/2017 è stato affidato alla ditta Sharp Elettronics Italia con sede legale in via Lampedusa n. 13 – 20141 Milano – Partita Iva 09275090158, in applicazione della convenzione in premessa meglio descritta lotto 1 “ Multifunzione 27” - CIG n. 6763280337 la fornitura in noleggio quadriennale di n. 3 fotocopiatori Sharp modello MX-M565N Multifunzione A3 con servizi connessi di cui n 2 con produttività media e n 1 con produttività alta per l'importo complessivo di € 12.927,90 di cui € 10.596,64 imponibile ed € 2331,26 iva 22% ;

**Che** con la stessa determinazione e' stata impegnata in favore della ditta Sharp Elettronics la somma occorrente per l'anno 2017 riservandosi di impegnare le somma necessarie per l'anno 2018 e anni successivi, con ulteriori determinazioni;

**Che** con determinazione di questo settore n. 124 del 07/03/2018 è stata impegnata la somma complessiva di € 3.231,93 iva inclusa per il noleggio di che trattasi annualità 2018 e più specificatamente

- a. € 350,00 al cap.1242 spese di funzionamento biblioteca per canone per noleggio “Attrezzature informatiche” del Bilancio 2018 in corso di formazione;
- b. € 2881,93.31 al cap. n.2185 spese funzionamento casa di riposo “ del Bilancio 2018 in corso formazione ,

**Che** per la presente procedura è stato il codice identificativo **SMART CIG** attribuito **ZFA2001649**dalla procedura in oggetto dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle gare (SIMOG) ai sensi della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010;

**VISTA** la fattura elettronica prot. sistema n. 20180001406 del 01/06/2018 fattura n. 7718010589/18, pervenuta prodotta dalla Ditta di che per un importo di €.662,29 oltre iva al 22% per un importo pari ad €. 145,70 e quindi per un importo complessivo di €. 807,99 contenente l'attestazione di avvenuta esecuzione del servizio ;

**RITENUTO** per quanto sopra detto, necessario procedere alla liquidazione della superiore fattura in quanto il servizio e' stato regolarmente effettuato e derivante da un rapporto contrattuale in essere ed il cui mancato pagamento esporrebbe l'Ente a danni erariali gravi e certi;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende ripetuto e trascritto

**Di liquidare** alla ditta Sharp Elettronics Italia con sede legale in via Lampedusa n. 13 – 20141 Milano – Partita Iva 09275090158 la somma complessiva di **€ 807,99** IVA inclusa e per il noleggio di n. 3 fotocopiatori per il Settore Servizi alla Persona , come meglio descritti in premessa e per il periodo 28/02 -29/05/2018 (rata n.2)e riportato nella stessa fattura allegata alla presente ;

**di prelevare** la complessiva somma di € 807,99 come segue :

- a. € 350,00 al cap.1242 spese di funzionamento biblioteca per Canone per noleggio “Attrezzature informatiche” del Bilancio 2018;



b. € 457,99 al cap. n.2185 spese funzionamento casa di riposo “ del Bilancio 2018;

giusto impegno di spesa assunto con determinazione di questo Settore n. 124 del 07/03/2018, Rg. 279 del 07/03/2018

**Autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Sharp Elettronics (Italia) Spa, con accreditamento mediante bonifico bancario della superiore somma sul c/c con codice IBAN: IT OMISSIS.....

Il Responsabile del Procedimento  
Nadia Vitale

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- **CHE** è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del commissario straordinario con i poteri del sindaco, n. 06 del 12/07/2017 con la quale veniva nominata Responsabile del settore “Servizi alla Persona” con le relative funzioni;
- **CHE** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione ( Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, “Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità 2017/2019”
- **CHE** nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

#### VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 ( P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

### D E T E R M I N A

**Fare propria la superiore proposta**

Il Responsabile del Settore  
D<sup>o</sup> Marco Giuseppa

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n° \_\_\_\_\_****Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_****Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_****Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_****Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_****Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Partinico Li. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile****Note:****F.to Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca****PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**L'impiegato responsabile**